راهنمای تالار گفتگو

تالار گفتگو

۱-۱ جستجو

- در جستجو ۶ قسمت را می توان برای جستجو تنظیم کرد. ۱. تنظیمات جستجو را (با توجه به راهنمایی موجود) انجام دهید.
 - ۲. کلمه مورد نظر را وارد کنید.
 - ۳. بر روی کلید جستجو کلیک کنید.

		جستجو
(تمام اتجعنها	
	فقط کلمه های مشابه جستجو شوند.	ارسال ئىدە ئوسط
	۲ سلام فقط کلمات وارد شده جستجو شوند 💌	ارسالها
	جنبری Yandex جنبری Google جنبری جنبری	
	("	- 102
		سيج
		عنوان: تغذيه 😻
	ارسال شده: about a month ago	administer
	به در این دوران به دلیل تغییر نیاز های جسمی اهمیت دارد. ر عایت اصول تغذیه صحیح در سنین میانسالی و سالمندی سبب میشود	توجه به تغذي
	، عمر خود را با <mark>سلام</mark> ت و نشاط و راحتی بیشتری طی کند و کمتر در معرض بیماری های شایع همچون فشار خون بالا، چربی خون	فرد سال های
	ر پوک <u>ی استخر</u> او قرار بگیرد. عادات غذایی مطلوب و تغذیه صحیح در پیشگیری از این بیماری ها مؤثر است. سالمندانی که اصول	بالا، ديابت و
	م 🕧 نتایج جستجو 🖌 کمتر در معرض خطر ابتلا به انواع بیماریها قرار میگیرند و این خود منجر به بهبود کیفیت زندگی آنان خواهد 🛛	تغذيه صحيح
		شد

۱-۱-۱ راهنمایی

انجمنها: در این قسمت انجمنی که می خواهید جستجو در آن انجام شود را مشخص می کنید.

ارسال ها:

- ✓ ارسال ها: كلمه وارد شده را درون ارسال ها جستجو مي كند.
- ✓ ارسال شده توسط: کلمه مورد نظر را درون نامهای کاربری جستجو میکند. در واقع شما نام کاربری مورد نظر خود را وارد
 می کنید و ارسال هایی که توسط صاحب این نام کاربری ارسال شده را مشاهده می کنید.

نوع مطابقت:

- ✓ مطابقت تمام كلمات : اگر تمام كلمات را در يك سر فصل پيدا كرد آن سرفصل را جز پاسخها به حساب مي آورد.
 - ✓ 🛛 مطابقت با هر كدام از كلمات: هر كدام از كلمات نوشته شده را كه پيدا كرد جز پاسخها به حساب مي آيد.
 - ✓ مطابقت دقيق با جمله: عين جمله نوشته شده جستجو مي شود.

کلمه مورد جستجو: در این قسمت یک یا چند کلمه مناسب برای جستجو تایپ می شود.

۲-۱ مدیریت

۱-۲-۱ صفحه اصلی

		و	لار گفتگوی بازنشستگان صنعت نفت » مدیرین	u		
0			<u>IGet the</u>	e latest version now	•	مدیریٹ میزیان تنظیمات
				کارپران وارسی نشده		📲قەرىسك مدېر
	يوسقه	مكان	ى	نام يست الكترونيا	_	المنتظیمات تابلو التحمن ها 1
			14	تاييد همه حذف همه بيشتر از :		<u>بالمنا</u> المنافك ها
			_	_	_	📑 <u>جایگزینے، کلمات</u> ایسو ند فابل ہا
			ېنسىنگان صنعت نفت 💌	امار پرای تالار گفتگوی باز		افزونه های بے بے ک
	0.31	ارسال در روز :	14	تعداد ارسال ها :	_	Topic Status
	0.24	موضوعات در روز:	11	تعداد موضوعات :	-	 وزیان ها
	0.20	کاریران در روز:	9	ئعداد کاربران :		
1	MB 2027	حجم پایگاه داده :	1392/08/07 (وز فَبْل)	تاسيس تابلو :	•	کاربران و نقش ها
			اک حذف شدہ را بہ حساب نمی آورد	این آمار تعداد ارسال ها و موضوع	•	نگهدارى
					•	یایگاه داده
				چه کسی برخط است	•	NNTP
		مكان	آدرس آی پی	تام	+	بروز رسانی
	در حال مشاهده پانل مدیر		213.207.238.67	مدیریک یورکال		
	نمايش صفحه اصلى فروم		91.98.170.28	user user		
	نمايش صفحه اصلى فروم		91.98.170.28	مريم عبدالعزيزي		

1-۳ مدیریت - رده ها و انجمن ها

۱-۳-۱ ایجاد رده و انجمن جدید

- بر روی کلید انجمن ها کلیک کنید.
- ۲. بر روی لینک رده یا انجمن جدید کلیک کنید.
 - ۳. تنظیمات مورد نظر را انجام دهید.
 - ۴. بر روی کلید ذخیره کلیک کنید.
 - ✓ در صورت انصراف بر روی کلید لغو کلیک کنید.

	الجمن ها	مديريت ميزبان
	استنی با بازنستگان	تتظيمات
	الجمن	الجنيريت مدير
	اتوه که لازم اسک بدانیم	الجمن ما
	بازنشستگی و اوقات فراخت 2	المحقداتك ها
	د اوقات قراعت این انجمن به منظور مسحبت در مورد چگونگی سیری کردن اوقات فراغت در دوران بازنشندگی است 2	📙 جایگزینے کلمات
	3	پیوند فایل <u>ها</u> الفندند داد در ک
BC		Topic Status
	د تحقیقهای کنار نوه این انجمن مخصوص صحبت دریاره نوههای تما عزیزان است	یان ها
	ورستيابى 4	
D	_ درستیابی _	کاریران و نص ها دگذار -
×	انجمنی برای دوست شدن با ساین اعضا و بیدا کردن دوستان و همکاران سایق صنحت نقتی	بين المركزي (م
× 🖌	مشاعر.	> NINTP
	مشاعره دادکل محکام داکشته	- Andr
		مردد ر-ی
	مونيه يا محدود	
	- مقابله یا مشکلات 7 در این انجمن میتوانید رامهای مقابله با گرفتاری هایمان را به با یکنیگر درمیان بگتاریم	
	and all all fac	
X	در این انجمن می توانید از خاطرات ناخ و شیرین خود در زمان اشتغال بگریید در این انجمن می توانید از خاطرات ناخ و شیرین خود در زمان اشتغال بگریید	
	مترقه 8	
	_ موضوعات متفرقه	
×	این کالار، به موضوعاتی که خارج از میاحث عنوان کده اسک، اختصاص دارد. 🕫	
	المعتد وليد المعالم المعالية المعالية والمعالية والمعالية والمعالية والمعالية والمعالية والمعالية والمعالية والم	
		ویرایش رده: تست
·)		
\sim	میں م	نام رده:
`		نامراین رده.
	یری شود.	تصویر رده: <i>این تصویر کنار رده نمایش داده ه</i>
	9	ترتيب مرتب سازی:
	ال نمایش داده خواهد شد. انتخاب المحافی	نرتیب نمایش این رده. کمترین اوا

۲-۳-۱ ویرایش رده یا انجمن

- بر روی کلید انجمن ها کلیک کنید.
- ۲. بر روی لینک ویرایش رده یا انجمن مورد نظر کلیک کنید.
 - ۳. تغییرات مورد نظر را انجام دهید.
 - ۴. بر روی کلید ذخیره کلیک کنید.
 - ✓ در صورت انصراف بر روی کلید لغو کلیک کنید.



		ویرایش انجمن: قوانین و مقررات	مدیریک میزیان
			تنظیمات
	سخنی با بازنشستگان	رده: رده ای که انجمن در آن قرار می گیردWhat category to put the forum under.	میں مدیر ایجنیمات کابلو ایجان میں دار
		انجمن والد:: این انجمن را یک زیر انجمن برای انجمنی دیگر قرار می دهد.	یں بچین ی چندانک ها
	قوانین و مقررات	نام: نام الجمن.	📑 جایگزینی کلمات
~ >	آنچه که لازم است بدانیم	توضيحات آفاد جور در مدر/تجور	پیسوند فایل ها [[[افزونه های بی بی کد
		الدرس راه دور: الدرس راه دور:	Topic Status 🔒
	Black-Grev	ادرسای را ورد نید و از طریق آن استغیر ورد انجس سوید. شما : شماره را برای این انجمن انتخاب نمائید البته اگر با شمای کله . تابله	وزبان ما
		متفاوت است.	کاربران و نقش ها 🖌
	1	ترتیب مرتب سازی: ترتیب در این رده.	نگهداری
		مخفی سازگ در صورت نبود دسترسی: به معنی آن است که اگر کاریر به انجمن دسترسی ندارد آنرا هم نبیند،	یایگاه داده
		قفل شده : اگر انجمن قفل شود کسبی نمی تواند در آن ارسال یا جوابی ثبت کند،	NNTP
	V	عدم شمارش اراسل ها: اگر این گزینه انتخاب شود، ارسال ها در قسمت آمار ها به مشار نخواهد آمد.	برور رسای
		بیش محدودیت: اگر انجمنی معدود شود ، ارسال های می بایست توسط یک محدود کننده کنتر <i>ل ش</i> ود.	
	loadspeaker.jpg		
	X	تصویر انجمن این تمویر کنار انجمن نمایش داده می شود، اگر چیزی وارد نکنید تمویر پیش فرض قرار می گیرد.	
		ويرايش انجمن:	
	قالب دسترسی	گروه	
	Admin Access	Administrators	
	Read Only Access	Guests	
	Member Access	Registered	
		دخيره آتصراف	

۴

۱-۳-۳ حذف رده

- بر روی کلید حذف رده مورد نظر کلیک کنید.
- ۲. کادر با متن "آیا مایل به حذف این گروه هستید؟" باز می شود در صورت اطمینان بر روی کلید Ok کلیک کنید و در غیر اینصورت بر روی کلید Cancel کلیک کنید.

	انجمن -	انجن ها		مدیریٹ میزبان
×	//	سفنی با بازنشستگان	-	تتظيمات
	1	۔ قوانین و مقررات آنچه که لازم است بدانیم		ایپریت مدیر ۲°تظیمات کابلو
X	2	بازنشستگی و اوقات فراخت		الا <u>انجمن ما</u> (<u>ال</u> مندانک ما
	2	۔ اوقات قراغت این انجمن به منظور صحبت در مورد چگونگی سیری کردن اوقات فراغت در دوران بازنگستگی است		ے جایگزینے کلما <u>ت</u> یسوند فایل ها
		The page at www.bazneshaste.com says: آیا مایل به حذف این گروه هستید؟ OK Cancel	× [£]	

این انجمن مخصوص صنعیت دریارہ تو

۱-۳-۲ حذف انجمن

- بر روی کلید حذف انجمن مورد نظر کلیک کنید.
- ۲. برای جابجایی پیام ها به انجمن دیگر گزینه مربوطه را تیک بزنید.
- ۳. از لیست انجمن ها، انجمن مورد نظر برای انتقال پیام ها را انتخاب کنید.
- ۴. حالا در صورت اطمینان از حذف انجمن، بر روی کلید Delete Forum کلیک کنید و در غیر اینصورت بر روی کلید انصراف، کلیک کنید.

		Delete the forum: قوانین و مقررات3
	7	
(T	.Mov	Move all Topics, before Deleting? all Topics inside the Forum to a Forum selected Bellow?
	قوانین و مقررات	:New Forum Select the new Forum for the Topics.
	Delete	Forum

۴–۱ مدیریت –دسترسی ها

۱-۴-۱ تنظیم دسترسی ها

- ۱. بر روی کلید قالب دسترسی کلیک کنید.
- ۲. در صورت تغییر هر یک از سطوح دسترسی، بر روی ویرایش، و برای حذف آن بر روی حذف، کلیک کنید.
 - ۳. برای ایجاد قالب دسترسی جدید بر روی کلید قالب دسترسی جدید کلیک کنید.

		فالب های دسترسی 🔸	مدیریت میزبان
		ا تام	نتظيمات
ويرايش إحذف		No Access	کاربران و نقش ها
	خواندن خير ارسال خير ياسخ خير اولويت خير		م قالب دسترسی
	نظر سنجی خیر رای دادن خیر محدودیت خیر ویرایش خیر حذف خیر بارگذاری خیر دریافت خیر		💡 نتش ما
ويرايش إحذف		Read Only Access 👁	<u>یکاربران</u>
	خواندن بلی ارسال خیر باسخ خیر اولویت خیر نظر سنجی خیر رای دادن خیر محدودیت خیر ویرایش خیر		ان ہے۔ مای ممنوعہ 🔒
	حَدْفَ خَيْنُ إِ بَارَكَنَارَى خَيْنُ إِ دَرِيَافَتُ خَيْنُ		<u>یہ</u> تشان <u>ما</u>
ويرايش حذف		Member Access 🥗	كالمه
	خواندن بلی ارسال بلی یاسخ بلی اولویک خیر نظر سنجی خیر رای دادن بلی محدودیت خیر ویرایش بلی حذف بلی بارگذاری خیر دریافت بلی		<u> خلاصیه</u>
ويرايش حذف		Moderator Access 👁	
	خواندن بلی ارسال بلی واسخ بلی اولویک خور نظر سنجہ خدر ارام دادر بلہ محدہ دیک بلہ وہ ایک بلہ	-	نگهداری
	حنف بلی بارگذاری خپر دریاف بلی حنف بلی بارگذاری خپر دریافت بلی		پایگاه داده
ويرايش حذف		Admin Access 👁 🕞	NNTP
	خواندن بلی ارسال بلی واسخ بلی اولویت بلی نظر سنجی بلی رای دادن بلی محدودیت بلی ویرایش بلی حذف بلی بارگذار ی بلی دریافت بلی		بروز رسانی
	قلب سنرس جيد		

- ۴. تنظیمات مورد نظر را اعمال کنید.
- ... برای اعمال تغییرات، کلید ذخیره و در صورت انصراف از تغییرات، کلید انصراف را کلیک کنید.

افزودن/ويرايش قالب دسترسى		
تام: تام این قالب دسترسی:	No Access	
ا وئویت: مرتب سازی اولویت برای این قالب دسترسی.	0	
خواندن دسترسى:		
ارىيال دىنترىيى:		
پاسخ دسترسی:		
اولويت دسترسى:		
نظر سنچی دسترسی:		
راى دادن دسترسى:		
محدودیت دسترسی:		
ويرايش دسترسى:		
حذف دسترسى:		
بارگذارى دسترسى:		
دریافت دسترسی:		
	تغيره المراقد	
	F	

۲-۴-۱ تنظیم نقش ها

- ۱. بر روی کلید نقش ها کلیک کنید.
- ۲. در صورت تغییر هر یک از نقش ها، بر روی ویرایش، و برای حذف آن بر روی حذف، کلیک کنید.
 - ۳. برای ایجاد نقش جدید بر روی کلید نقش جدید کلیک کنید.
- ۴. در قسمت ویرایش یا ایجاد نقش جدید، اگر نقش، مربوط به کاربران تازه وارد است شروع شده را تیک بزنید.
 - ۵. اگر کاربر فعال است محدود کننده را تیک بزنید.
 - ۶. اگر مدیر انجمن است مدیر را تیک بزنید.
 - برای دیدن هریک از انجمن های موجود، دسترسی نقش را تنظیم کنید.
 - ۸. برای ثبت تغییرات، کلید ذخیره و برای لغو تغییرات، کلید انصراف را کلیک کنید.

نقش های YetAnotherForum	مدیریک میزیان
نکته : حذف یکی از نقش های "پیرسته" بیرون از YAF منجر به نقص داده های کاربر می گردد. در صورتی که تمایل به حذف آن دارید ابتدا آترا از YAF حذف کند سپس نقش بیرون از YAF قابل مدیریت خواهد بود.	تنظیمات کاریران و نقص ها ◄
نام Administrators (بیرسنه) که دیرایش (حذف مرجز)	یکی ایک دستر سے ی تین ما یکاریران © یتبه ما
اولوریت: 0 میهمان است خیر شروع است خیر محدود است خیر مدیر است بلی پیام های شخصی ∞ شمان آلوم های کاریر: 10 تحداد تصاویر آلوم: 120 حداکثر تحداد کاراکثر در امضاء کاریر: 256 امضاء ہی ہی کد کاریر: URL,IMG,SPOILER,QUOTE تگ های HTML امضاء کاریر: خیر اللهی محمد محمد محمد است محاول استاء ہی ہی کد کاریر: URL,IMG,SPOILER,QUOTE تگ مای HTML امضاء کاریر: خیر	ا آی ہے، های ممنوعه لائشان ها √یامه ۳۵ بح
Guests (درست نداشتی) اولویت: 1 میهمان است بلی شروع است خیر محدود است خیر مدیر است خیر پیام های شخصی 0 شمار آفوم های کاریر: 0 تحداد تصاویر آفوم: 0 default, yafpro =	<u>ای خلصه</u> نگیداری (
کانگر نخان کارنگر در انصاء کاربر. ۱۷۵۶ انصاء ہی ہی کا کاربر. جزر نگ فاقی HTML انصاء کاربر. جزر Registered (بیرسته)	پلېگە دادە NNTP
اولویت: 1 میهمان است خیر شروع است بلی محدود است خیر مدیر است خیر پیام های شخصی 100 شمار آفوم های کاریر: 5 تحداد تصاویر آفوم: 30 حالت: خیر حالکتر تحداد کاراکتر در امضاء کاریر: 128 امضاء ہی ہی کد کاریر: UURL,IMG,SPOILER,QUOTE تگ های HTML امضاء کاریر: خیر متحق چید ۲	يروز رسائي ↓

	الرودن/ وروایش نقش	
ور سن ه		Registered
يەلب سىزىس	المرابي تغيش . در مخير :	\frown
	مربع میں : در جنورت علامت ردن تمامی گاہرات عضو این تحض خواهند.	(+) - (+)
in all (G	ست. ایا سیرد قند، تیس 'سدر	
ای پی مای سنبرجه	درصورت علامت زدن این گزینه اعضاء این نابش برخش دستوبینم ، قالی فیزیزیم ، را خطافید داشت	
الم الم الم	میں بیشر	
440	به فشنی این است که کاربر در این نقش مدیر خواهد بود.	
* <u>(</u> <u></u>	بیم هی مسرسی: حداکثر تعداد بیام های جموعی مجار برای اعضاء گرود توضیعت	100
	. ا در اینجا نوشیعنی برای نقش وارد کنید.	
ی د بند	حد طر تعداد کار اطر در است، قارین: حداکثر تعداد کاراکثر معار برای اعضاء گاریزان این نفش در ا	128
+ N	سمیده می می که بازیر: این بی گذشای که با گاما حدا شده در افضاء گاریز درگروه - افغاز است	URL, IMG, SPOILER, QUOTE
يىلى •	ا بالد های HTML اسفاد فزین انگ های HTML که با کاما جدا شده در امضاء کاربر در گروه محار است.	1
	حمز آمود های قاری: مانداری صحیح برای تقداد آمویر قبای مجار کاربی. -	5
	عده مسرور الوج عددی محمق بشباب داشده نعداد تصاویر در اشر آلبوم برای کلربر	.30
	اولویمو: اولویت دستورات مقابله را وارد کنید	1
	هاهد راسته های ترکیبی خانت.	
	يستريس	
	ليمن	لله سترس
	افرایی و مقررات ۵۰ بلو انافار گفتگوی بازنشیسینگانه صنعت نفت ارده استخباص با بازنشیسینگانه	Member Access
	اوقت قراهت انابلو بالارگفتگوی بازیشنستگان جنعت نفت. ارده، بازیشنستگی و اوقان افزانیت	Member Access
	اسطانهای افترانی، ۱۳۹۹ تابار گانیگوی بازیشنستگان صنعت نفت اردی می وجود	Member Access
	نوستینی انابر اندار گفتگوی بازیشیستگان صنعت بعث رده ادوستهایی	Member Access
	مشاهر» انقق تانار گشگوی بازنمیسینگان صنعت نعت زده: مشاعره	Member Access
	الفائلة يا مشكرات الافق الافار گفتگوی بازشناستگان منحت نعت رده امغارفه با مشكرات	Member Access
	ا منفرات شع و شیرین ۲۰ ایلو تاطر گفتگوی بازدشدستگان صنعت بعت ۱.دار باده کنداسته	Member Access
	موهو عند مترقه انابو انادر گذرگی بازشیستگان صحت اعت در محمد افغا	Member Access
	فرهن و مقرر بعج ۲۵ فو تالار گفتگوی بازدشنستگان صنعت نعت	Member Access
	ربه سبب فراین و طرزانی: انفر نافر گفتگوی بازشیسینگان صبحت عیت	Member Access
	ارده، است.	

۱-۴-۳ جستجوی کاربران

- ۱. بر روی کلید کاربران کلیک کنید.
- ۲. از پنج طریق می توان کاربران را جستجو نمود.
- ۳. پس از انتخاب گزینه مورد نظر بر روی کلید جستجو کلیک کنید.
- ۴. برای ویرایش مشخصات هر یک از کاربران، بر روی ویرایش، و برای حذف آن بر روی حذف، کلیک کنید.
 - ... برای همسان سازی عضویت تمام گروه ها، اولین کلید را کلیک کنید.
 - ۶. برای وارد کردن لیستی از کاربران به صورت فایل اکسل، Import Users را کلیک کنید.
- Export روی CSV، بر روی CSV، بر روی CSV، بر روی ۲۰٫۰۰۰
 A بر روی All Users as CSV

چستجری کارین	•	مدیریٹ میزیان
نقش: ر ټبه: تام کاریری شامل: یست الکترونیک شامل:	-	تتظيمات
	•	کاربران و نقش ها
		الم
قوتر پر سان تاريخ پېرسن: ما الله الله الله الله الله الله الله ا		
		معر <u>دن</u> حرب (آرینه ما
		ے۔ او آی ہے ہای ممنوعہ
کارپران		الم
تام کاربری		كالمع
(تاہ تمایشی)		<u>آ خلاصه</u>
Export All User(s) as CSV Export All User(s) as Xml (Import User(s) هسان سازی تضریت تنام گریه ها)		

				زير	جستجوی کا	•	ت میزیان
	یست الکترونیک شامل;	تام کاربری شامل;	ريد:	,	نقدن:	•	ے
			Member			•	ن و نقش ها
			Member				فالب دسترسی
-	All time			ناريخ پيوسٽن:	فیلتر بر اساس ا		ې <u>نتش ما</u>
		چىتچى					<u>کاربران</u>
							@ <u>رتبه ها</u> @آماد المادن مه
					کاربران		<u>ی پے، سی مسوعہ ۔</u> لانشان ہا
							كامه
					نام کاریری (تاد تمانشی)		ا خلاصته
					835776		
> 🚼	ين بازىيە : 11:57:30 1392/09/23 ق.ط	ارسال ها:1 تصديق ها:خير اخر، Twitt: بلي	ے: رتیہ::Member Face: بلی Face	یست الکترونیک book User؛	user)		
	List 02:22:20 1202/00/20 • with ou	المتلاحفة التعدية حفيتها أقر	Mombor 145 - Luc	C.5. 501 (5	835778		ى ما
×	12.403.22.36 1392/09/20 . 404 Q	ر صارف ۱۰۰ مصنعی ۲۰۰ مرا مرا Twitti : بلی	er User بنی Face	book User	(عليرضا فخرآبادي)		
	ین بازدید : 11:07:11 1392/09/23 ین بازدید :	ارسال ها: 0 تصدیق ها: خیر آخر	نې: رتبه: : Member	يست الكتروتيك	835780		
×		Twitt: بلى	er User بلى Face	book User	(مريم عبدالعزيزي)	•	بسالى
	ين بازديد : 12:19:39 1392/08/20 ق.ط	ارسال ها : 0 تصديق ها : خير آخر،	ى: رتيە: : Member	يست الكترونيك	835781 (میزا		
(\mathbf{X})		Twitt: بلى	Face : بلی Face	book User	(ميت فروردين)		
×	ين بازديد : 02:32:53 1392/09/12 ب.ط	ارسال ها: 0 تصديق ها: خير آخر: Twitt : بلي	۵ : رتبه: : Member Face : بلی Face	پست الکترونیک book User؛	835782 (اعظم يوسفى)		
P	ين بازديد : 11:04:13 1392/08/11 ب.ظ	ارسال ها: 0 تصديق ها: خير أخر،	ه: رتيه: : Member	يست الكتروتيك	835783		
\mathbf{X}		Twitt : بلى	Face : بلی Face	book User	(مەريىا دولتى)		
Export	All User(s) as CSV Export All Us	ser(s) as Xml (Import U	ت تىلم گرو، ھا ا (ser(s	مسان ساری عضوین			
)			\bigcirc	

۱-۴-۴ مدیریت کاربران

- بعد از انتخاب کاربر در مرحله قبل، وارد صفحه جزئیات کاربر می شوید.
- ۲. از طریق کلیدهای بالای صفحه می توان اطلاعات کاربر را ویرایش نمود.
 - ۲. برای ثبت تغییرات کلید ذخیره را کلیک کنید.

	1	
User Reputation کلمه عبور کاربر امضا کاربر	أواثار کاربر پروفایل کاربر نقش های کاربر	جزئيات كاربر
	فعالیت های مرده کاربر	تعليق كاربر
جزنيات كاربر		
نام کاربری: قابل ویرایش نمی باشید.	835776	
تام نمای دی: فقط در صورت فعال بودن نام های نمایشـی آشـکار می شـود.	user user	
يست الكتروتيك:		
رتيه:	Member	•
مدیر میزبان: به کاربر مجوز اصلاح " تنظمیات میزبان" را می دهد.		
مستقی گردن از CAPTCHA CAPTCHA برای این کاربر حذف می شود.		
مستقی گردن از گاریران فعال: کاربر در فهرست کاربران فعال نمایش داده نمی شـود.		
تاييد شده:		
عضي شده:	PM 7:34:13 11/2/2013	
آخرين ملاقات:	AM 8:27:30 12/14/2013	
Facebook User: Indicates if the User is logged in via Facebook.		
:Twitter User		
	نتیرہ 🔫	

- ۱-۴-۵ مدیریت رتبه ها
 - ۱. بر روی کلید رتبه ها کلیک کنید.

()

- ۲. در صورت تغییر هر یک از رتبه ها، بر روی ویرایش، و برای حذف آن بر روی حذف، کلیک کنید.
 - ۳. برای ایجاد رتبه جدید بر روی کلید رتبه جدید کلیک کنید.
 - ۴. در قسمت افزودن یا ویرایش رتبه، اطلاعات درخواستی را تکمیل کنید.
 - ۵. برای ثبت تغییرات، کلید ذخیره و برای لغو تغییرات، کلید انصراف را کلیک کنید.

رتبه ها	مدیریٹ میزیان
تتو	تتظیمات
Administration	کاربران و نتش ها ب
اولویت: 0 شروع است خیر نردیاتی است خیر مدودیت پیام شخصی 2147483647 شمار آلوم های کاریر: 0 تحداد تصاویر آلوم: 0 حالت: default, yafpro حداکش تحداد کار اکثر در امضاء کاریر: 128 امضاء ہی ہی کد کاریر: خیر تگ های HTML امضاء کاریر: خیر	انتش ها کاربران ارتبه ها ارتبه ها ارتبه ها ارتبه ها
Advanced Member	ای بی های معنوعه اینتیان ها
اولویت: 1 تروع است قبر نردیاتی است بلی (30 ارسال ط) محدودیت پیام شخصی 100 شمان آلوم های کاربر: 0 تحداد تصاویر آلوم: 0 حالت: غیر حداکثر تحداد کاراکثر در امضاء کاربر: 128 امضاء ہی ہی کد کاربر: غیر تَکْ های HTML امضاء کاربر: غیر	⊠نله ۳_خلا <u>مه</u>
Member 🌯	نگهداری ا
اولویت: 2 شروع است خیر نردیاتی است بلی (10 ارسال ط) محدودیت پیام شخصی 30 شمار آلیوم های کاربر: 0 تعداد تصاویر آلیوم: 0 حالت: خیر حالکتر تعداد کاراکتر در امضاء کاربر: 128 امضاء بی بی کد کاربر: خیر تَکْ های HTML امضاء کاربر: خیر	پنیگاه داده NNTP
Newbie 🌯	برور رسبی م
اولویت: 3 شروع است بلی نردبانی است بلی (0 ارسال ط) محدودیت پیام شخصی ∞ شمار آئیوم های کاربر: 0 تعدلا تصاویر آئیوم: 0 حالتر: <mark>خیر</mark> حالکتر تعدلا کارانگر در امضاء کاربر: 128 امضاء ہی ہی کد کاربر: <mark>خیر</mark> تگ های HTML امضاء کاربر: <mark>خیر</mark>	
Guest 🌯	
اولویت: 100 شروع است خیر نردبانی است خیر محدودیت پیام شخصی 0 شمان آنوم های کاربر: 0 تحداد تصاویر آنوم: 0 حالت: خیر حداکثر تحداد کارانگتر در امضاء کاربر: 0 امضاء بی بی کد کاربر: خیر تَکْ های HTML امضاء کاربر: خیر	
(m)	

		افزودن/ویرایش رتبه	مدیریٹ میزبان
			يَتَظْيِمِاتَ
			کاربران و نقش ها
	Newbie	عم: تامراین رتبه.	الب دسترسی
		دروع دد:: بعنی رتبه ای که کاربران جدید به آن منتسب می شوند. فقط یک مورد باید علامت خورده باشد.	🥊 <u>نتگی ها</u> <u>گ</u> کاریران
F		گروه تردینی است: اگر علامت خورده باشد، رتبه باید قسمتی از تردیان باشد تا کاربران با ارسال ها به آن تائل شوند.	ہر <u>تبہ ہا</u> آی ہے، ہای ممنوعہ
	0	حداقل اراسل ها: حداقل ارسال ها که لازه دریافت این رتبه است.	<mark>%ٍسّان ها</mark> ⊠تامه
	10	پیام خصوصی: حداکثر تعداد پیام های خصوصی مرتبط با این رتبه .	<u>الم</u> خلاصة
		توهیمات توضیحات نقشیی را وارد کنید.	
	128	حداکش تعاد حروف مجاز در امضا کاربر: حداکش تعداد حروف مجاز در امضا کاربر در این مرتبه:	نگهداری
		یی بی کد های امضا کاریر: بی بی کدهای مجاز در امضا کاربر که با کاما جدا شده اند، در این رتبه.	پایگاه داده NNTP
		تگ های امضا کازیر: تگ های مجازی HTML در امضا کاربر در این رتبه.	بروز رسانى 🕨
	0	تعاد آلیوم های مجاز: تعداد آلیوم های مجاز کاربر. عدد صحیح.	
	0	تعاد تصاویر هر آئیوم: مقدار صحیح نمایشگر تعداد تصاویر مجازی در هر آلبوم برای کاربر.	
	3	او ئ ریت: اولویت رتبه چیزهای مختلفی است.	
		حائت: حالت بیوندهای کاربران	
	تصویر رئبه را انتخاب نمائید	:Rank Image .This image will be shown next to users of this rank	
		فغره (صرف	

۵-۱ مدیریت – آی پی های ممنوع

۱-۵-۱ ممنوع کردن آی پی ها

- بر روی لینک آی پی های ممنوع کلیک کنید.
 - ۲. بر روی افزودن آدرس جدید کلیک کنید.
 - ۳. آی پی مورد نظر را وارد کنید.
 - ۴. دلیل ممنوع نمودن آی پی را وارد نمائید.
- ۵. برای ثبت تغییرات، کلید ذخیره و برای لغو تغییرات، کلید انصراف را کلیک کنید.

تنظیمات کاربران و نقن ها کاربران و نقن ها کاربران و نقن ها کاربران کار کار کار کار کار کار کار کار کار کار	درس آی پی های معلوعه	مدیریٹ میزبان
کاربران دنتن ما ایتار سترسی ایتار مان ایتار مان ای	نالب از آنجالی که دلیل ممتوع شده بوسیله	نتظيمات
المعادلة الم المحادلة المعادلة الم المحادلة المعادلة الم المحادلة المعادلة الم		کاربران و نقش ها
		ایکلید نسترسی ایکلیران ایکلیران ایکلی می مینوعه ایکلیه ایک ایکلیه ایک ایکلیه ایک ایکلیه ایک ایکلیه ایک ایکلیه ایک ایکلیه ایک ایکلیه ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک ایک

افزودن/ویرایش آی پی های ممنوعه	-	مدیریت میزبان
(r	•	تتظيمات
	-	کاربران و نقش ها
فاتی آدرس آی پی برای ممانعت (می توانید از * استفاده کنید 127.0.0.*)		میڈالب دسترسی
دلیل (مار) اینکه آی بو , معنوع شده		💡 تتش ما
		<u>条</u> کاریران
		@ربَيه ها
		ا <u>ا آی ہے ہای ممنوعہ</u> انتشان ہا
		<u>خلاصبه</u>

-۵-۱ حذف یا ویرایش آی پی های ممنوع

				شو عه	آدرس آی پی های مه	مدیریک میزیان
(ممئوع شده بوسيله	دليل	از آنجائی که	قائب	لتظیمات
-	ويرايش حذف	مدیریک یورکال	استفاده از واژه های نامتعارف	12:50:30 1392/09/24 ق.ظ	192.168.127.1	کاربران و نتش ها
			اقزودن آدرس جديد			ی میں میں میں میں میں میں میں میں میں می
						م میں میں میں میں میں میں میں میں میں می
					(@رتبه ها
						ای بی های ممنوعه اکتبان ها
						الله المانية (المانية
				بی های ممثوعه	افرودن/ویرایش آی ب	مدیریٹ میزیان
						تتظیمات
۵)					قائب	کاربران و نقش ها 🔻
		دیان (ا تری رای پی مای میتوعه ا تری ا ا ت	م قالب دسترسی			
				وع شـده	دین دلیل اینکه آی پی ممن	♥ <u>نتش ما</u>
			نذيره أتصراف			ورتبه <u>ها</u>
			4)		🔒 آی ہے، های ممنوعه
				,		<u>سمان ها</u> محالمه
						<u></u> الا خلاصية

۳-۵-۱ نامه

یں نامہ	مدیریت میزبان
	تنظيمات
	کاربران و نقش ها
۳ کر تمام کاربران	بە: ئوقالب دىمترىسى
	💡 نتش ها
	<u>یام:</u> پیام:
(+)	<u>الم ما</u>
	ای ہے، های ممنوعه
	نگهداری
	یائیگاه داده
	▶ NNTP
	بروز رسانی

۱-۶ مدیریت-اصلاح موضوعات

- بر روى لينك اصلاح موضوعات كليك كنيد.
 - ۲. انجمن مورد نظر را انتخاب کنید.
 - ۳. تعداد روز را انتخاب کنید.
- ۴. در صورت نیاز به حذف دائمی، تیک حذف دائم از پایگاه داده را بزنید.
 - ۸. بر روی کلید آغاز فرمان اصلاح کلیک کنید.

سلاح موضوعات	a) 🕞 —	مدیریت میزیان
		نتظيمات
	1	کاربران و نقش ها
یسی. جمعنی را انتخاب کنید.	il 💌	نگهداری
ن حاقل را به روز وارد کنید: رضوعاتی با آخرین ارسال قدیمی تر از این حذف خواهند شد.		المالاح موضوعك
ق دانم از پایگه داده: ام موضوعات مشخص شده با عنوان حذف شده حذف دا <i>لم</i>		لاکیپام های خصوصی
واهند شد.	÷	میں ج <u>م</u> دیری فرمان
آغاز فربین اصلاح		者 وقايع
۵		شروع مجدد برنامه

-γ مدیریت-پیام های خصوصی

- بر روی کلید پیامهای خصوصی کلیک کنید.
- ۲. تعداد روزهایی که می خواهید پیامهای خوانده شده ی قبل از آن حذف شوند را مشخص کنید.
- ۳. تعداد روزهایی که می خواهید پیامهای خوانده نشده ی قبل از آن حذف شوند را مشخص کنید.
 - ۴. بر روی کلید حذف کلیک کنید.

بيام شخصى	نیریک میزبان
	ظیمات
	اربران و نقش ها
	گهدارى 🔻
خلف پیام دای خصوصی خوانده شده قارمی از آن:	💈 اصلاح موضوعات
حذف ييام های خصوصی نا خوانده قدیمی تر از:	کیپام های خصوصی م
	المنائم من الم
(")	مديرى فرمان
(4)	السياهه وقايع
	<u>المجدد بريامه</u>

۸–۸ مدیریت-پایگاه داده

تنظیمات این بخش، نیاز به دانش فنی دارد. لذا در صورت عدم برخورداری از دانش فنی لازم، از دستکاری تنظیمات این بخش خودداری فرمائید.

۹−۱ مدیریت-NNTP

تنظیمات این بخش، نیاز به دانش فنی دارد. لذا در صورت عدم برخورداری از دانش فنی لازم، از دستکاری تنظیمات این بخش خودداری فرمائید.

۱-۱ مدیریت-به روز رسانی

تنظیمات این بخش، نیاز به دانش فنی دارد. لذا در صورت عدم برخورداری از دانش فنی لازم، از دستکاری تنظیمات این بخش خودداری فرمائید.

۱–۱۱ سرفصل های فعال

۱-۱۲ پروفایل کاربر

		پروفاېل: مديريت پورتال
		کاریں مدیر
ſ	مدیریت أنبومها دوستان 10 ارسال آخر آمار درباره	
	مديريت بوريال (835775)	تام کاریری:
	Administrators	گروه ها:
	Administration	رنبه در انجمن:

۱-۱۲-۱ کنترل پانل

در این قسمت تنظیمات مربوط به پیام های شخصی دریافت شده و پروفایل شخصی امکانپذیر است.

			پاتل کنترل
ييغام رسان;			حساب شماز
• مىندرق		835775	نام کاریری ئما:
 موارد ارسال ئدہ 		مدیریٹ یورڈال	نام نمایشی شما:
 برسیو بیغام جدید 	2	sadeghi@palizct.com	ادرس ایمیل شما:
ير وقابل شقصين		3	تعداد ارسالها:
		Administrators	تما عضو این گروه ها هستَید:
 نمایش پروفایل 		04:05:40 1392/08/07 ب ط	کما از این کاریخ عضو بوده اید:
 نمایش قدردانی ها 			., ., .,
 ویرایش آلبومها مدرات دکتر 			
• المضاء			
 ائتراک ها أخبر من عبد 			
• لغيير رمز غيرر			

۱–۱۲–۱–۱ صندوق

در این قسمت پیام های شخصی دریافت شده قابل مشاهده است.

- برای مشاهده، روی عنوان پیام کلیک کنید.
- ۲. برای آرشیو تمام پیام ها، روی کلید آرشیو همه کلیک کنید.
- ۳. برای حذف یک یا چند پیام، ابتدا آنها را تیک زده و سپس روی کلید حذف موارد انتخابی کلیک کنید.
- ۴. برای خروجی گرفتن از یک یا چند پیام، ابتدا آنها را تیک زده و سپس روی کلید خروجی گرفتن از انتخاب شده ها کلیک کنید.
 - ۵. برای آرشیو یک یا چند پیام، ابتدا آنها را تیک زده و سپس روی کلید آرشیو موارد انتخابی کلیک کنید.
 - ۶. برای تبدیل تمام پیام ها به صورت خوانده شده روی کلید همه به صورت خوانده شده درآیند کلیک کنید.
 - ۲. برای حذف همه پیام ها، روی کلید حذف همه کلیک کنید.

تاريخ		ويتغده		1	وق
minutes ago 8		67-7-	سرال6	مىپرىت يورىتان	
minutes ago 9			برل5 حرج	مىيرىت يورتال	
minutes ago 9			بوله	مدىرىت يور ئال	
minutes ago 10			ىرال3	مىپرىت يور ئال	
minutes ago 10			بىرال2	مىپرىت يورىڭ	
minutes ago 11			سوال	مىپرىڭ يوركان	
s about a month ago	٥	۴	بيوال	user user	
همه بصورت خوانده نده در آیند	ر آرمنیو کردن موارد انتخابی	کرفتن از انتخاب شده ها	حنف موارد انتخابي خروجي ٨	آرئىيو ھە	T
. خروجی گرفتن از ممه			٣		Ċ
) در صد ظر فیت صندوق شما پر شده است.	يو از مجموع ∞ ييغام مجاز مي بائد.0	ورودی , 6 ییغام خروجی و 0 ییغام در آرئی	يغام می بائيد که شامل 7 پيغام ،	زاى 13 ي

۸. برای خروجی گرفتن از همه پیام ها، روی کلید خروجی گرفتن از همه کلیک کنید.

۱-۱۲-۱ مشاهده پیام و پاسخ

- برای حذف پیام در حال مشاهده، روی کلید حذف کلیک کنید.
 - ۲. برای پاسخ به پیام، روی کلید پاسخ کلیک کنید.
 - ۳. تنظیمات نگارش را انجام دهید.
 - ۴. پاسخ خود را درج نمایید.
 - ۵. از این قسمت می توانید خندانک ها را به متن اضافه نمائید.
- ۶. برای دیدن متن پاسخ، قبل از ارسال، روی کلید پیش نمایش کلیک کنید.
 - ۲. بر روی کلید ارسال کلیک کنید.
 - ✓ در صورت انصراف بر روی کلید لغو کلیک کنید.

	سوال6
minutes ago 43 ارسال شده:	مدیریت پورتال حذف (یاسخ) فنل قول
	سرنە 🙄 🙁 🤤

	(r)	ارسال پيغام خصوصي
	منیریت پورکان محتجوی عزیران (تسم عزیران	:44
	Re: سرل6	موضوع:
	** IBB/I IBI/I IBI/I IBI/I	متن پيغام:
	رنگ فونت Default ای اوره فونت Default	اضافه گردن خندانگ
		»12 «
		9 👸 🤭 🙁
		😇 😔 😌
		o o o o
		S ()
		۵
	N	
9>	انصراف ارسال پیتن نمایتن	

۱–۱۲–۲ موارد ارسال شده

در این قسمت تمام پیام های فرستاده شده لیست می شوندو شما امکان مشاهده پیام ها، پاسخ و حذف آنها را دارید.

about an hour ago		بر ل6	ا مىرىت بور تال	8 H
about an hour ago		+166	The second se	1 11
about an hour ago		بر14	مېرېت وريال	g 🗉
about an hour ago		بررد	سېږېد پورلال 🚬	g E
about an hour ago		جرل2	📄 مىرىت بورۇل	а п
about an hour ago		-رل	مىرىت يورتان	1 15
متغاير المرجر كرفار لا الغاربتين ه	ىمە 🚺 ئەرىچى ئارلار شە 🔪 ماقامۇلى			
كىلاق قىلەر تىكى	ر آرگیو از مجدوع = پیدادمیاز می باند. () برمند طرفیا، منابری	رودی ر 6 بنداد هروهی و 0 بنداد د	می بشید که شابل 7 بیعاد ر	با بارای 13 رومه

۲-۱۲-۱ پیام جدید

۱–۱۲–۳–۱ ارسال پیام جدید

يبغام شخصىي جديد

- بر روی کلید پیام جدید کلیک کنید.
- ۲. گیرنده و موضوع پیام را مشخص کنید.
 - ۳. تنظیمات نگارش را انجام دهید.
 - ۴. پاسخ خود را درج نمایید.
- ۵. از این قسمت می توانید خندانک ها را به متن اضافه نمائید.
- ۶. برای دیدن متن پاسخ، قبل از ارسال، روی کلید پیش نمایش کلیک کنید.
 - ۷. بر روی کلید ارسال کلیک کنید.
 - ۸. در صورت انصراف بر روی کلید لغو کلیک کنید.

أرئيو موارد ارسال ئده مندوق	پیام جدید	
		صندوق
🔻 تاريخ	از موضوع	
about an hour ago	مدېرېک بورکال سوالۍ6	
about an hour ago	مىپرىكە بوركال سوال5	
about an hour ago	مدىرىك بوركال سوال4	
about an hour ago	مدېريک بورکال سوال3	
about an hour ago	مدیریٹ یورکال سوال2	
about an hour ago	مدیریٹ یورکال سوال	
about a month ago	useruser سرڭ	
همه بصورت خوانده مّده دن آیند	أرئيس همه منارد انتخابي خروجي گرفتن از انتخاب ئنده ها أرئيس كردن موارد انتخابي	
ممه 🔪 خریجی گرفتن از ممه		
ے,	1 پیغام می بائید که شامل 7 پیغام ورودی , 6 پیغام خروجی و 0 پیغام در آرکیو از مجموع ∞ پیغام مجاز می بائد.0 درصد ظرفیت صندوق شما پر شده ا	شما دارای (
		فالب خروج
	Text 🔘 CSV 🔘 X	ML 🔍
	Text CSV X	



		F	ام خصوصی	ارسال پيغ
		مدیریت پورتان منبع عزیزان تعد عزیزان	< <u>r</u>	94 1
		Re: برل6		موضوع:
	F			متن بيغام:
		رنگ فرننگ Default تداره فرننگ Default	اضافه گردن خندانک	
			» 1 2	«
				O
			2 👸 😁	۲
			👩 😔 😔	0
			• • •	3
			8 0	
			· ·	
\frown				
(9)				
\smile	(Y) (A)			
	\smile	۱۱-۴۱مضا	۲-۱	
		مضا کلیک کنید.	بر روی لینک ا	.١
		ظیمات نگارش، امضای مورد نظر خود را طراحی کنید.	با استفاده از تن	۲.
		مضا، قبل از تائید، بر روی کلید پیش نمایش کلیک کنید.	برای مشاهده ا	۳.

- ۴. بر روی کلید ذخیره کلیک کنید.
- ۵. در صورت انصراف بر روی کلید انصراف کلیک کنید.

	پائل کنترل
	حساب شماز
835775	نام کاربری شما:
مدیریک یورکال	نام نمایشی شما:
sadeghi@palizct.com	أدرس ايميل شما:
3	تعداد ارسالها:
Administrators	سُما عضو این گروه ها هستید:
04:05:40 1392/08/07 ب.ظ	شما از این تاریخ عضو بوده اید:
	835775 منیریٹ بیر ڈان sadeghi@palizct.com 3 Administrators 404:05:40 1392/08/07

مضاء	ویرایش ا
Signature Preview	امضاء:
ویرایش امضاء	
رنگ فرنت Default الدازه فرنت Default	
موزهاي امضاء	
تما می توانید از بی بی کدهای زیر استناد کنید : RL,IMG,SPOILER,QUOTE س	
امعنا نما نباد کامل تک های HTML باند. امضا نما نمی تواند بیش از 256 حرف باند.	:
اییش ندیش انتیره الصراف	
۴	

۱–۱۳ انجمن های فعال

۱-۱۳-۱ ایجاد انجمن جدید

در مرحله بعد، دسترسی ها را مطابق تصویر تنظیم نمائید.

	تالار گفتگوی بازنشستگان صنعت نفت » مدیریت » انجمن ها	
	انجىن ھا	مدیریٹ میزیان
	سقلى با باز نشستگان	لتظیمات
	۔ قوانین و مقررات آتوہ که لازم است بدانیم	الچیرست مدیر الاستظیمات تابلو
× 🗗 2	بازنشىتگى و اوقات قراغت	الأواليجمن ها
	. ا رقات قراغت این انجمن به منظور صحیت در مورد چگودگی سیری کردن اوقات فراغت در دوران بازنتستگی است	<u>ہے جارگزینے کامات</u> اللہ بیرند فال ہا
× 🖓 з	من و توه	میں میں میں میں میں اور میں
	- لحظه های کنار توه این انجمن مخصوص صحبت درباره نوههای شما عزیزان است	<u>Topic Status</u> بان ها
× 🖌 4	دوستيابى	
	۔ دوستیابی انجمنی برای دوست کدن با سایر اعضا و پیدا کردن دوسکان و همکاران سایق صنعت نظی	نگیداری نگیداری
× 🕢 :	مشاعره	يۇرگاد بادە 🔹
	- مشاعره با دوستان خوش ذوق به مشاعره بنتینید	۸۸۸۳۹ NNTP بررز ریاتی ۱
× 🖓 6	مقايله يا مشكلات	
	- مقابله یا مشکلات در این انجمن میتوانید رادهای مقابله با گرفتاری هایمان را به با یکنیگر درمیان بگاریم	
7	یادی از ایام گذشته	
•	۔ خاطرات تشخ و شیرین در این انجمن میتوانید از خاطرات ناخ و شیرین خود در زمان اشتغال بگویید	
ه 🕥 🗙	متقرقه	
	۔ موضوعات متفرقه این کالار به موضوعاتی که خارج از مباحث عنوان کده است، اختصاص دارد.	
🗶 🔀 s		
	۔ قوانین و مقرر ات2 آنیه که لازم است بدانیم	
	- قواتين و مقررات3 آنچه که لازم است بداتيم	
	. تست 1 این تجدن سُدَی است. (نه جند) تجون جند	

ويرايش انجمن:	مدیریٹ میزیان
(تظیمات 🗸
رده: رده ای که انجمن در آن قرار می گیرد tegory to put the forum under. استون والد: استان جرا از می از جود را کار جود رنگ قرار می نفر	ایتیرست مدیر ا ^م تنظیمات کابلو ایتیمن ها
این انجلس را یک روز انجلس برای انجلسای دیگر طرار سی دست. نام انجمن. توضیحی در مورد انجمن توضیحی در مورد انجمن	کے خطائک ہا جارگزینی کلمائے پیوند فابل ہا الا و نہ ہای ہے ہے کد
آدرس را مور : آدرسی را وارد کنید و از طریق آن مستقیم وارد انجمن شوید. شما : شمایی را برای این انجمن انتخاب نمائید البته اگر با شمای کلی تابلو متفاهت	ت میں
است. ترتیب مرتب سازی: ترتیب در این رده.	کاربران و نقی ها نگیداری ،
محقی ساری در صورت بیود دسترسی: به معنی آن است که اگر کاربر به انجمن دسترسی ندارد آنرا هم نبیند. ققل شده :	پلېکاه داده NNTP
اگر انجمن قفل شود کسی تمی تواند در ان ارسال یا جوایی ثبت کند. هم شمارها اراسل ها: اگر این گرینه انتخاب شود، ارسال ها در قسمت آمار ها به مشار نخواهد آمد.	بروز رسانی ا
پیش محردیت: اگر انجمنی محدود شود ، ارسال های می بایست توسط یک محدود کننده کنترل 📃 شود.	
تصویر انجمن این تصویر کنار انجمن نمایش داده می شود. اگر چیزی وارد نکنید تصویر بیش فرض قرار می گیرد.	
الا معترسی اولیه: قالب دسترسی اولیه برای تمام انجمن ها تقرره اتصرف	
1.	1



۱-۱۳ حذف و ویرایش انجمن

- برای حذف انجمن بر روی کلید حذف کلیک کنید.
- ۲. برای ویرایش انجمن بر روی کلید ویرایش کلیک کنید.
- ۳. تغییرات مورد نظر را انجام دهید. (مطابق انجمن جدید)
 - ۴. بر روی کلید ذخیره کلیک کنید.
 - ✓ در صورت انصراف بر روی کلید انصراف کلیک کنید.

انچەن ھا			·) (r)	
سختی با بازنشستگان		1	×	
	۔ قوانین و مقررات آنچه که لازم است بدانیم	1		

۱-۱۳-۳ افزودن پاسخ

- بر روی لینک انجمن کلیک کنید.
- ۲. بر روی عنوان مورد نظر کلیک کنید.
- ۳. بر روی کلید ارسال پاسخ کلیک کنید.
 - ۴. پاسخ خود را وارد کنید.
 - ۵. بر روی کلید ارسال کلیک کنید.
- ✓ برای دیدن پیش نمایش بر روی کلید پیش نمایش کلیک کنید.
 - √ در صورت انصراف بر روی کلید انصراف کلیک کنید.

آخرین ارسال	السالها	عناوين	مديران	الجمن
یارک گردی برسیله user user اف€ a day ago	6	5		بزنشستگی و ایقان قراغت برزنشستگی و ایقان قراغت این انجمن به منظور صحبت در مورد چگونگی سیری کردن اوقات قراغت در این انجمن به منظور صحبت در مورد چگونگی سیری کردن اوقات قراغت در توران بازنشستگی است تماد انجلیا را صورت خوانه شدیر آند (خیراف آر این ایر ۲۰ او ۲۰۰۰)

	🗕 عناوین فعال
	آغرین ارسائها ۲
🕥 🕃 a day ago	🛸 يەرى بوسۇلە user user (اوقات قراغت)
🔿 🕢 days ago 22	🛸 پنچردای فازد، گشوده به روی شما برسیله administer (قوانین و مقررات)
🔿 🕢 about a month ago	🇠 راهتمای استفاده از تالار گفتگی بوسیله administer (توانین و مقررات)
🔿 🕑 about a month ago	🇠 با مشکلم اینگونه برخورد کردم که برسِله administer (مقابله با مشکلات)
	🗠 شېريار برىيلە administer (مشاعرە)
	خوراک آز این ایر 🔝 🛛 خوراک اتر 🖾

وان مورد علاقه من انتقال عنوان قفل عنوان حذف عنوان عنوان جدید ارسال یاسخ	ic.
یارک گردی 🔪 💿 💿 پارک گردی	re ~
وان عنوان»	«عن
about a month ago : ارسال شده المساق ويرابش التقال حذف القل فول (Retweet administ	er∽
چند ساعت از روز در پارک به سر میبرید؟ در آنجا اوقات خود را چگونه میگذرانید؟ رفتن به کدام یک از پارکهای شهر محل سکونت خود را به دوستان و سایر بازنشستگان توصیه میکنید؟ از فرصت استفاده کرده و با سایر اعضای این صفحه که تمایل به دیدار با شما	
دارند، قرار ملاقات بخدارید. رتبه: Administration ویرایش بوسیله کاربر 24 days ago / دلیل ویرایش: مشخص نشده است	
گروه ها: Registered, Administrators 1392/08/12 ارسالها: 12	تار
شکر دریافتی در 1 ارسال	;1
بى: 91.98.13.210 💦 🚺 👘 ئۇرىن رىس و سوء استىدە	آى
	_
ارسال پاسخ	
•: العادى	اهميت
	پيعام:
	«
	0
	۹
	0
	٢
	•
ی تعداد کاراکتر مجاز در هر 32767:	ن حداکثر ارسال
ی تعداد کاراکتر مجاز در هر 32767:	ن محداکثر ارسال
ن ی ی بنداد کاراکتر مجاز در هر 32767: با: با: اندگار: (عناوین ماندگار مورد پاک سازی قرار نمی گیرند.)	حداکثر ارسال انتخابو
ن کی بنداد کاراکتر مجاز در هر عیداد کاراکتر محاز در عیداد کاراکتر محاز در می عیداد کاراکتر محاز در محاز محاز در محا	ت حداکثر ارسال انتخابو آی و

- ۱–۳–۹ نقل قول
 ۱. بر روی لینک انجمن کلیک کنید.
 ۲. بر روی عنوان مورد نظر کلیک کنید.
 ۳. بر روی کلید نقل قول کلیک کنید.
 ۴. پاسخ خود را وارد کنید.
 ۵. بر روی کلید ارسال کلیک کنید.
 √ برای دیدن پیش نمایش بر روی کلید پیش نمایش کلیک کنید.
 - ✓ در صورت انصراف بر روی کلید انصراف کلیک کنید.



	🗕 عناوین فعال
	آخرین ارسالها ۲
🕥 🕢 a day ago	ار بارک گردی بوسیله user User (اوقات فراخت) 🛇
🔿 😣 days ago 22	🛸 پنجر، ای تازه، گشوده به روی شما برسیله administer (قوانین و مقررات)
🔿 🕢 about a month ago	🗞 راهنمای استفاده از تالار گفتگی بوسیله administer (توانین و مقررات)
🕀 🕢 about a month ago	🎭 يا مشكلم ايشگونه برخوره كردم كه بوسله administer (مقابله با مشكلات)
🔿 🕢 about a month ago	🛸 شهریار برسیله administer (مشاعره)
	خوراک آز این ایر 🔝 – خوراک اتر 🗔

عنوان قفل عنوان حذف عنوان جدید ارسال یاسخ	عنوان مورد علاقه من انتقار
پارک گردی 🕥	 کا انتخابها Share >
("	«عنوان عنوان»
about a month ago : تسكر المساق ويرايش الثقال حذف التل قول (Multi-Quote ارسال شده Retweet المحدف) الم	administer ~
جند ساعت از روز در پارک به سر میبرید؟ در انجا اوقات خود را چگونه میگذرانید؟ رفتن به کدام یک از پارکهای شهر محل سکونت خود را به دوستان و سایر بازنشستگان توصیه میکنید؟ ز فرصت استفاده کرده و با سایر اعضای این صفحه که تمایل به دیدار با شما	?
دارند، قرار ملاقات بگذارید. پرایش بوسیله کاربر 14 days ago / دلیل ویرایش: مشخص نشده است	م مرتبه: Administration
	Registered, :گروه ها: Administrators 1392/08/12 :تاریخ عضویت 12 ارسالها:
	1 تشکر دریافتی در 1 ارسال
گزارش توهین و سوء استفاده 🕅 گزارش توهین و سوء استفاده	آک پی: 91.98.13.210 🚺
ارسال پاسح	الإمدينا
	استىپت. پيغام:
	المراقع والمراجع
ی می از این	
[[/b][/quote][[/b]]	
	e e c
	° • • •
	8 0
	ومراجع والمراجع والم
	خداخیر بعداد کاراخیر مجاز در هر ارسال:32767
~	حداکتر بعداد کاراکتر مجاز در هر ارسال:32767
، سازی قرار نمی گیرند.)	حداکتر نعداد کاراکتر مجار در هر ارسال:32767 انتخابها: التخابها:
ه سازی قرار نمی گیرند.) ین تحت نظر قرار داده شود؟ ب	حداکتر تعداد کاراکتر مجار در هر ارسال:32767 انتخابها: ا آیااین موضوع با ارسال ایمیل به ه ا فایلی به این ارسال الصاق شود:
، سازی قرار نمی گیرند.) ین تحت نظر قرار داده شود؟ اتساراف ارسان بیکن نمایکن	حداکتر نعداد کاراکتر مجار در هر ارسال:32767 انتخابها: انتخابها: ایااین موضوع با ارسال ایمیل به ه ای فایلی به این ارسال الصاق شود

- ۱–۱۳–۵ پیغام شخصی
 - ۱. بر روی لینک انجمن کلیک کنید.
 - ۲. بر روی عنوان مورد نظر کلیک کنید.
- ۳. بر روی کلید پیغام شخصی کلیک کنید.
 - ۴. پاسخ خود را وارد کنید.
 - ۵. بر روی کلید ارسال کلیک کنید.
- ✓ برای دیدن پیش نمایش بر روی کلید پیش نمایش کلیک کنید.
 - ✓ در صورت انصراف بر روی کلید انصراف کلیک کنید.

آخرین ارسال	الهالس	مديران عفاوين	الجمن
دى useruse ھ ම	یارک گر برسیلہ 7 ago	5	بازندستگی و ایقات قراغت این الجمن به منظور سحیک در مورد چگوذگی سیری کردن اوقات فراغت در دوران بازنتستگی است تمد الجنها را بسیرت خواند شده در آید خیراک آر ای ایر (۱۹) اخراک ایران ایران ایرا ای ایر (۱۹) اخراک ایران ایران ایران ایران ایران ایران ایران ایران ایران ایران ایران ایران ایر

	🗕 عناوين فعال
	آخرین ارسالها ۲
🕥 🕢 a day ago	الا يارك قردى بوسيله user User (اوقات فراغت) 🛇
🔿 🕢 days ago 22	🛸 پنجرهای قازه، گشوده به روی شما برسیله administer (توانین و مقررات)
🔿 🕢 about a month ago	ا دا هنمای استفاده از تالار گفتگی برسیله administer (فرانین و مقررات) 🗠
🔿 🕢 about a month ago	🛸 با مشکلم اینگونه برخورد کردم که بوسیله administer (مقابله با مشکلات)
	🛸 شهریار بوسیله administer (مشاعره)
	خوراک آر این ایر 🔝 🛛 خوراک اتر 🖾

قال علوان فقل علوان حذف علوان علوان جديد ارسال ياسخ	عنوان مورد علاقه من انت
بارک گردی 🕥	 Image: Share v
	«عنوان عنوان»
about a month ago : تشكر المساق ويرايش الثقل حذف نقل قول (Multi-Quote تشكر المساق ويرايش الثقل حذف الق	administer~
چند ساعت از روز در پارک به سر میبرید؟ در آنجا اوقات خود را چگونه میگذرانید؟ رفتن به کدام یک از پارکهای شهر محل سکونت خود را به دوستان و سایر بازنشستگان توصیه میکنید؟ از فرصت استفاده کرده و با سایر اعضای این صفحه که تمایل به دیدار با شما دارند، قرار ملاقات بگذارید. ویایش بوسیله کاربر 41 ags ago 14 ردیل ویایش: مشخص نشده است	مجمع Administration :مرنبه:
(r	لگروه ها: ۸ مگروه Administrators 1392/08/12: تاریخ عضویت: 1392/08/12 ارسالها: 12
کزارش تو هین و سوء استفاده ۲۰۰۰ الکترونیک	آی بی: 91.98.13.210

	ىنوصنى	ارسال پيغام خص
administer جمتیوی کریران تمام کریران		:44
		موضوع:
		متن بيغام:
رنگ فرنت Default الدازه فرنت Default	، گردن خندانگ	اضافه
	» 1 2	*
		◎
	🥯 👸	🤊 🙁
	e 😜	۵ 🕲
	9	0 🙂
	S ()	
	L	
اتصراف ارسال بيش تمايش		

۱-۱۳-۶ گزارش توهین و سوء استفاده

- ۱. بر روی لینک انجمن کلیک کنید.
- ۲. بر روی عنوان مورد نظر کلیک کنید.
- ۳. بر روی کلید گزارش توهین و سوء استفاده کلیک کنید.
 - ۴. گزارش خود را وارد کنید.

خوراک آر این ایر 🔝 خوراک اتر 🖾

- ۵. بر روی کلید گزارش کلیک کنید.
- ✓ در صورت انصراف بر روی کلید لغو کلیک کنید.

آخرين ارسال	مديران عفاوين ارسالها	اتجمن
		🗕 📍 بازنشندگی و اوقات قراخت
j	يارڪ گردی ورسيله user user ال€ a day ago	اوقات فراغت این اندمن به منظور صحبت در مورد چگونگی سپری کردن اوقات فراغت در دوران بازنشستگی است
		تىلە ئېچىنيا را بىسورت خوانىە ئىدىر آيلد خوراك آر اىن اين 🔝 خوراك اتو 🔜
		🗕 عناوين فعال
		آخرین ارسائها ۲
	🕒 😣 a day ago	🛸 يارك گردى بوسيله User User (اوقات فراغت)
	🕒 🖲 days ago 22	🧠 پنجرەاى تازە، ڭئودە يەروى ئىما برسېلە administer (قواتين و مقررات)
	🔿 🕢 about a month ago	🗠 راهنمای استفاده از تالار گفتگو بوسیله administer (قوانین و مقررات)
	🔿 🕭 about a month ago	🧠 يا مشكلم اينگونه برخورد كردم كه بوسيله administer (مقابله با مشكلات)
	🔿 🕢 about a month ago	🗠 شهریار برسبله administer (مشاعره)

قال علوان کلال علوان حذف علوان علوان جدید ارسال یاسخ	عنوان مورد علاقه من انت
بارک گردی 🕥	 Share ~
	«عنوان عنوان»
علم المعلم التكر المعلى ويرايش التعل حت التافيل Multi-Quote الله ارساد شده: whow a month ago المعلم المعلم المعلم ويرايش التعل حت التافيل والتاجيم والمعلم المعلم الم مالم معلم المعلم الم مالم معلم المعلم الم معلم ال	Administer ~
ویرایش بوسیله کاربر days ago 14 / دلیل ویرایش: مشخص نشده است ۳	Registered, الله، گروه ها: گروه ها: Administrators 1392/08/12 تاریخ عضویت: 1392/08/12 ارسالها: 12
گزارش توہین و سوء استفادہ 😡 کیست الکثرونیک	آگ بی: 91.98.13.210

		گزارش ارسال
	ارساك شدە 11:16:40 1392/08/18 ق.ظ	ارسال شده توسط: administer
لتن به کدام یک از پارکهای ما <mark>دارند، قرار ملاقات</mark>	رک به سر میبرید؟ در آنجا اوقات خود را چگونه میگذرانید؟ ره د را به دوستان و سایر بازنشـستگان توصیه میکنید؟ <mark>رده و با سایر اعضای این صفحه که تمایل به دیدار با ش</mark>	چند ساعت از روز در پا شهر محل سکونت خور از فرصت استفاده ک بگذارید.
F	**/ [BB/] == :: :	متن مورد نظر براک گزارش را اینجا وارد کنید
	رنگ فونت Default اندازه فونت Default	
لغو گزارش		